



ประกาศโรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกครูสอนกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

ด้วยโรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จ้างครูสอนกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัย ความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานด่วน มากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและ หลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

- ตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชากลุ่มคอมพิวเตอร์

๒.๓ มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน อดทน ใฝ่ศึกษาหาความรู้มาพัฒนางาน

๒.๕ สามารถช่วยกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน ได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนราชวินิต-สุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติม ๐๒-๑๓๗๐๕๑๑๒

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาให้ ถูกต้อง

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และมีระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำ เอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีหลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย

๔.๗ คำสมัคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๔.๘ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือผู้ดำเนินการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๙ การยื่นใบสมัคร

๔.๙.๑ ผู้สมัครจะต้องขอรับและยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการศึกษา โดยยื่นใบสมัครที่ห้องธุรการ โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๔.๙.๒ ผู้สมัครต้องลงสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนหรือทางโทรศัพท์

๔.๙.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ หรือ ทาง www.rwns.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

วัน / เวลา	วิชา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	-ภาคประเมินความสามารถและ ความเหมาะสมของบุคคล	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
		๑๐๐ คะแนน	

สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมร่วมมิตรทอง โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน การสอบสัมภาษณ์รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนที่ได้ สอบสัมภาษณ์คะแนน เท่ากันจะใช้วิธีจับสลาก

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศโรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ และทางเว็บไซต์ www.rwns.ac.th

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ที่ห้องธุรการโรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ หากไม่มามีรายงานตัว ภายใน วันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และจะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน

๙ เงื่อนไขการจ้าง

- ๙.๑ จ้างตามลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๙.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๙.๓ ระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๙.๔ ไม่ผูกพันกับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- ๙.๕ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพรวิณี แสนสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ

ใบสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างสอนครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

รูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีควมประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นครูอัตราจ้าง สอนกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ โดยได้ศึกษา
รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
เรียบร้อยแล้ว และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ฉบับ
- () ใบประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาฯ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๒ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
- () เอกสารอื่น ๆ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)